



# Rok v HR

## tipy/inšpirácie 2026

Pustite sa smelo do nového roka s našim kalendárom. Prevedie vás každým mesiacom, postráži hlavné legislatívne povinnosti, pripomenie kľúčové HR aktivity a ponúkne tipy na rozvoj a budovanie silnej firemnej kultúry. Inšpirujte sa vybranými akciami a nápadmi.



**1. 1.**  
**Deň vzniku Slovenskej republiky**  
štátny sviatok  
(deň pracovného pokoja)

**6. 1.**  
**Zjavenie Pána – Traja králi**  
(deň pracovného pokoja)

**4. – 5. 3.**  
**Career Expo Praha**

**3. 4.**  
**Veľký piatok**  
(deň pracovného pokoja)

**6. 4.**  
**Veľkonočný pondelok**  
(deň pracovného pokoja)

**22. – 23. 4.**  
**Profesia days Bratislava**

**1. 5.**  
**Sviatok práce**  
(deň pracovného pokoja)

**8. 5.**  
**Deň víťazstva nad fašizmom**  
(nie je dňom pracovného pokoja)

## Január



### HR inšpirácie

**19. 1. Blue Monday** – je vraj najdepresívnejší deň v roku. Zamerajte sa na starostlivosť o zamestnancov.

**24. 1. Medzinárodný deň vzdelávania** – urobte si analýzu potrieb firemného vzdelávania, ktoré by malo byť súčasťou celého roka.

**28. 1. Európsky deň ochrany osobných údajov** – skontrolujte a aktualizujte príslušné procesy vo vašej organizácii a ich súlad s GDPR. Usporiadajte školenie alebo osvetovú kampaň pre zamestnancov, aby lepšie rozumeli spracovaniu osobných údajov a ich bezpečnosti.

### HR checklist

- Kontrola interných smerníc, aby boli v súlade s legislatívnymi zmenami účinnými od 1. 1.
- Aktualizácia zmlúv a pracovných podmienok podľa legislatívnych zmien.
- Zabezpečenie ročných zdravotných prehliadok (ak je povinné).
- Príprava výkazov pre úrady.
- Overenie, či sú zaznamenané všetky zmeny zdravotných poisťovní zamestnancov, platné od 1. 1.
- Informovanie zamestnancov o podmienkach čerpania rekreačných a športových poukazov.

## Február



### HR inšpirácie

**4. 2. Svetový deň proti rakovine** – v rámci podpory osvetu a prevencie zorganizujte pre zamestnancov stretnutie s odborníkmi, ktorí im poskytnú praktické informácie o prevencii rakoviny a dôležitosti pravidelných prehliadok. Môžete tiež ponúknuť workshop alebo materiály na tému samovyšetrenia, napríklad prsníkov alebo semenníkov.

**6. 2. Svetový deň bez mobilu** – vyčleňte „offline zónu“, kde zamestnanci môžu úplne vypnúť svoje telefóny a venovať sa iným aktivitám bez technológií. Deň môže byť venovaný komunikácii v tíme, rozpracovaniu stratégií kľúčových produktov firmy alebo iných projektov, ktoré potrebujete riešiť v priebehu nasledujúcich mesiacov.

**8. 2. Deň pre bezpečnejší internet** – tento deň môžete využiť na školenie zamestnancov ohľadom kyberbezpečnosti vo firmách.

### HR checklist

- Príprava na ročné zúčtovanie a výpočet dane za rok 2025. Zamestnávateľ, ktorý je platiteľom dane, ich vykoná najneskôr do 31. 3. 2026.
- Odovzdanie ročného zúčtovania zdravotného poistenia za rok 2025 (ak zamestnávateľ túto povinnosť vykonáva za zamestnanca).

## Marec

### HR inšpirácie

**4. – 5. 3. Career Expo Praha** – zúčastnite sa najväčšieho festivalu pracovných príležitostí v Česku.

**8. 3. Medzinárodný deň žien** – povzbudte zamestnancov, aby ocenili kolegyne, ktoré ich inšpirujú, podporujú alebo prispievajú k úspechu tímu.

**20. 3. Medzinárodný deň šťastia** – odporučte kolegom podcasty a weby na tému duševnej spokojnosti a pozitívneho myslenia.

**21. 3. Medzinárodný deň boja proti rasovej diskriminácii** – pripomeňte si to najdôležitejšie krátkym školením v HR tíme.

### HR checklist

- Ročné zúčtovanie a výpočet dane za rok 2025. Zamestnávateľ, ktorý je platiteľom dane, ich vykoná najneskôr do 31. 3. 2026.
- Podanie ročného výkazu o plnení povinného podielu zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím do 31. 3.



## Apríl



### HR inšpirácie

**7. 4. Svetový deň zdravia** – usporiadajte akciu, počas ktorej si zamestnanci môžu dať skontrolovať svoje zdravie odborníkmi. Alebo sa zapojte do súťaže Zdravá firma roka, ktorá je aj príležitosťou získať inšpiráciu a zlepšiť prevenciu zdravia vo vašej organizácii.

**22. – 23. 4. Profesia days Bratislava** – zapojte sa do najväčšieho festivalu pracovných príležitostí na Slovensku.

**29. 4. Európsky deň solidarity a spolupráce medzi generáciami** – zorganizujte workshop na tému medzigeneračnej synergie a práce s rozdielmi.

### HR checklist

- Podanie výkazu a hlásenia na Finančnú správu o príjmoch zamestnancov (formulár tlačiva „Hlásenie o vyúčtovaní dane zo závislej činnosti“).



## Máj

### HR inšpirácie

**6. 5. Medzinárodný deň bez diét** – podporte pozitívny prístup k zdravému životnému štýlu a zaistíte vhodné stravovanie na pracovisku.

**8. 5. Svetový deň červeného kríža** – zorganizujte deň prvej pomoci.

**15. 5. Svetový deň rodiny** – pripravte jednoduché podujatie, počas ktorého môžu deti nahliadnuť do pracovného prostredia rodičov.

**17. 5. Medzinárodný deň boja proti homofóbii, bifóbii a transfóbii** – pripomeňte tému inkluzívneho pracovného prostredia pre LGBTI+ ľudí.

### HR checklist

- Kontrola dovoleniek – naplánujte čerpanie dovoleniek zamestnancov na druhú polovicu roka, najmä s dôrazom na povinnú dovolenku.

## Jún



### HR inšpirácie

**5. 6. Svetový deň životného prostredia** – skúste „zelený teambuilding“, spoločnú výsadbu stromov, úpravu verejného priestoru alebo firemnej záhrady.

**18. 6. Medzinárodný deň piknikov** – môžete poňať ako ekologický deň s lokálnym občerstvením, ideálne vo vonkajších priestoroch.

### HR checklist

- Do 7. 6. má byť schválený nový Zákon o transparentnosti v odmeňovaní. Skontrolujte, v akej fáze sú pripravované zmeny v systémoch a revízia miezd.

## December

### HR inšpirácie

**2. 12. Giving Tuesday** – vyberte konkrétnu charitatívnu organizáciu a dohodnite sa s ňou na tom, čo aktuálne potrebuje.

**3. 12. Medzinárodný deň osôb so zdravotným postihnutím** – zorganizujte diskusie so zamestnancami so zdravotným znevýhodnením alebo s odborníkmi. Vykonajte jednoduchý audit prístupnosti pracoviska a benefitov.

**20. 12. Medzinárodný deň ľudskej solidarity** – zapojte sa do charitatívnych akcií alebo firemného dobrovoľníctva.

### HR checklist

- Vyplatenie ročných bonusov, odmien a plnení vyplývajúcich z kolektívnych zmlúv do 31. 12.
- Aktualizácia údajov v systémoch, ak zamestnanci zmenili poisťovňu, a zabezpečenie administratívnych krokov, aby boli nastavené na nový rok.
- Vyriešenie stravovania zamestnancov podľa § 152 Zákonníka práce.
- Komunikácia zmien v benefitoch – predstavte novinky v priebehu decembra alebo začiatkom januára.
- Vianočné posedenia, večierky a ďakovné kampane pre zamestnancov.

## Júl

### HR inšpirácie

**Letné benefity** – zaveďte skorší odchod z práce, ovocné dni, spoločné raňajky, neformálne dni v práci.

**5. 7. Deň workoholikov** – pripomeňte dôležitosť oddychu pre duševné aj fyzické zdravie.

### HR checklist

- Kontrola vplyvu dovoleniek na personálne procesy – HR a manažéri tímov musia intenzívnejšie spolupracovať a lepšie napláňovať aj adaptáciu nováčikov. Tiež samotný nábor môže trvať dlhšie ako inokedy.

## August



### HR inšpirácie

**10. 8. Deň leňošenia** – možnosť, ako spomaliť a pripomenúť si dôležitosť letných dovolení a voľna.

**19. 8. Svetový humanitárny deň** – ukážte solidaritu a podporu tým, ktorí to potrebujú najviac. Vytvorte zoznam zbierok a humanitárnych organizácií a zamestnanci sa sami rozhodnú, koho podporia.

### HR checklist

- Strategické plánovanie a revízia rozpočtu – ideálny čas na revíziu rozpočtu pre HR, ktorý bude potrebný na nasledujúcu fázu roka, vrátane investícií do náborových nástrojov, školení alebo rozvoja zamestnancov.

## September

### HR inšpirácie

**22. 9. Svetový deň bez áut** – podporte zamestnancov, aby prišli do práce alternatívnymi spôsobmi dopravy.

**26. 9. Európsky deň jazykov** – možnosť rozbehnúť nové jazykové školenia alebo rozšíriť ponuku benefitov o jazykové kurzy.

**27. 9. Svetový deň turizmu** – zorganizujte výlet alebo vytvorte výzvu, kde zamestnanci môžu spoznávať miestne atrakcie a zdieľať zážitky.

### HR checklist

- Prehľadovanie benefitov – zoberte spätnú väzbu od zamestnancov a navrhňte úpravy pre ďalšie obdobie.
- Časté HR akcie – začínajú školenia, konferencie a príležitosti na networking.

## Október



### HR inšpirácie

**10. 10. Svetový deň duševného zdravia** – zorganizujte aktivitu zameranú na podporu psychickej pohody zamestnancov.

**21. – 22. 10. Career Expo Brno** – zúčastnite sa najväčšieho festivalu pracovných príležitostí v Česku.

Do 31. 10. sa môžete zaregistrovať a zapojiť do platformy **Profesia Lab**. Cieľom je zvýšiť zamestnanosť ľudí so zdravotným znevýhodnením.

### HR checklist

- Predlžovanie pracovných pomerov – v prípade pracovných pomerov uzavretých na dobu určitú do konca roka.
- HR stratégia – je tu začiatok plánovania cieľov na ďalší rok (vzdelávanie, benefity, metriky, nastavenie KPIs atď).
- Príprava na Vianoce – puste sa do organizácie vianočných večierkov a darčiekov pre zamestnancov.

**1. 9.**  
**Deň Ústavy Slovenskej republiky**  
štátny sviatok  
(nie je dňom pracovného pokoja)

**29. 8.**  
**Výročie SNP**  
štátny sviatok  
(deň pracovného pokoja)

**15. 9.**  
**Sedembolestná Panna Mária**  
(nie je dňom pracovného pokoja)

**21. – 22. 10.**  
**Career Expo Brno**

**28. 10.**  
**Deň vzniku samostatného česko-slovenského štátu**  
štátny sviatok (nie je dňom pracovného pokoja)

**1. 11.**  
**Sviatok všetkých svätých**  
(deň pracovného pokoja)

**10. – 11. 11.**  
**Profesia days Košice**

**17. 11.**  
**Deň boja za slobodu a demokraciu**  
štátny sviatok  
(nie je dňom pracovného pokoja)

**24. 12.**  
**Štedrý deň**  
(deň pracovného pokoja)

**25. – 26. 12.**  
**Prvý a druhý sviatok vianočný**  
(dni pracovného pokoja)

**5. 7.**  
**Sviatok svätého Cyrila a Metoda**  
štátny sviatok  
(deň pracovného pokoja)