



Rok v HR

Tipy a inspirace 2026

Pustte se směle do každého měsíce s naším kalendářem. Provede vás celým rokem, pohlídá hlavní povinnosti, připomene klíčové HR aktivity a nabídne tipy na rozvoj a budování silné firemní kultury. Inspirujte se vybranými akcemi a nápady.



1. 1.
Den obnovy samostatného
českého státu / Nový rok

1.–2. 1.
Vánoční prázdniny ve školách

30. 1.
Pololetní prázdniny
ve školách

2. 2. – 13. 3.
Jarní prázdniny dle sídla školy

4.–5. 3.
Career Expo Praha

2. 4.
Velikonoční prázdniny
ve školách

3. 4.
Velký
pátek

6. 4.
Velikonoční pondělí

22.–23. 4.
Profesia days Bratislava

1. 5.
Svátek práce

8. 5.
Den vítězství

Leden



HR inspirace

19. 1. Blue Monday – je prý nejdepresivnější den v roce. Zaměřte se na péči o psychiku zaměstnanců.

24. 1. Mezinárodní den vzdělávání – analyzujte potřeby školení a rozvoje. Můžete pro kolegy připravit seznam odkazů nebo vytvořit odbornou knihovnu.

28. 1. Evropský den ochrany osobních údajů – zkontrolujte procesy a jejich soulad s GDPR.

HR checklist

- Příprava HR reportu za předchozí rok – prezentujte svoji práci managementu i dovnitř firmy prostřednictvím dat.
- Kontrola interních směrnic v souladu s legislativními změnami od 1. 1.
- Prověření smluv, aktualizace mezd a příplatků (nesmí být pod hranici minimální mzdy 22 400 Kč).
- Kontrola výdělků u dohod (nové limity pro DPP jsou 12 000 Kč).
- Ověření, zda jsou zaznamenány všechny změny zdravotních pojišťoven zaměstnanců k 1. 1.
- Ladění HR a byznys plánů: třeba náborů (kolik lidí, kam a kdy) nebo rozpočtu na benefity.
- Oslovení zaměstnanců na rodičovské – potřebujete mít přehled o jejich návratu.
- Výzva zaměstnancům, aby si podali žádost o roční zúčtování a připravili si potřebné doklady.

Únor



HR inspirace

4. 2. Světový den proti rakovině – zorganizujte setkání s odborníky, kteří poskytnou praktické informace o prevenci rakoviny.

6. 2. Světový den bez mobilu – vyčleňte „offline zónu“, kde zaměstnanci mohou vypnout telefony a věnovat se aktivitám bez technologií.

8. 2. Den pro bezpečnější internet – zařídte školení zaměstnanců ohledně kyberbezpečnosti.

HR checklist

- Daňová agenda: Získejte od zaměstnanců potřebné podklady. Připravte se na roční zúčtování a výpočet daně za rok 2025, popřípadě vystavení potvrzení o příjmech. Zkontrolujte data a údaje ve mzdovém systému.
- Roční hodnocení, nastavení nových cílů na rok 2026 a individuálních rozvojových plánů.
- Podání ročního výkazu o plnění povinného podílu zaměstnávání občanů se zdravotním postižením do 15. 2., pokud se firmy týká.
- Vytvoření seznamu HR projektů, na které není aktuálně čas, ale neměly by během roku zapadnout (digitalizace HR činností nebo využití AI).
- Ověření termínů povinných školení a prohlídek (BOZP, požární ochrana, a pokud se firmy týká i povinnost lékařských prohlídek apod.).

Březen

HR inspirace

4.–5. 3. Career Expo Praha – zúčastněte se největšího festivalu pracovních příležitostí v Česku.

8. 3. Mezinárodní den žen – povzbudte zaměstnance, aby ocenili kolegyně, které je inspirují, podporují nebo přispívají k úspěchu týmu.

20. 3. Mezinárodní den štěstí – doporučte kolegům inspirativní zdroje na téma duševního zdraví.

21. 3. Mezinárodní den boje proti rasové diskriminaci – podívejte se, jak férově a otevřeně funguje vaše firma vůči lidem různého původu.

HR checklist

- Roční zúčtování a výpočet daně za rok 2025.
- Vyplacení ročních bonusů na základě KPI.
- Příprava softwarů a procesů na JMHZ (jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele).
- Kontrola aktuálních pracovních inzerátů a kariérních stránek z pohledu možné diskriminace.



Duben



HR inspirace

7. 4. Světový den zdraví – uspořádejte akci, kdy si zaměstnanci nechají zkontrolovat zdravotní stav, ochutnají zdravé dobroty a zapojí se do společné aktivity.

22.–23. 4. Profesia days Bratislava – zapojte se do největšího festivalu pracovních příležitostí na Slovensku.

9. 4. Evropský den solidarity a spolupráce mezi generacemi – zorganizujte workshop na téma mezigenerační synergie a práce s rozdíly.

HR checklist

- Podání výkazu a hlášení na Finanční správu o příjmech zaměstnanců.
- Příprava evidenčních listů důchodového pojištění za předchozí rok pro každého zaměstnance, který byl účasten důchodového pojištění.
- Plánování dovolených – vyzvěte zaměstnance, ať na ně myslí včas.



Květen

HR inspirace

6. 5. Mezinárodní den bez diet – podpořte pozitivní přístup k tělu a zdravému životnímu stylu.

8. 5. Světový den Červeného kříže

15. 5. Světový den rodiny – připravte akci, během které mohou děti nahlédnout do práce rodičů.

17. 5. Mezinárodní den boje proti homofobii, bifobii a transfobii

21. 5. Světový den kulturní rozmanitosti pro dialog a rozvoj

HR checklist

- Plánování čerpání dovolených zaměstnanců.
- Zajištění brigádníků na léto – promyslete rychlý onboarding a kdo bude mít brigádníky na starost.
- Příprava náboru absolventů a stážistů.

Červen



HR inspirace

5. 6. Světový den životního prostředí – zkuste „zelený teambuilding“ – společnou výsadbu stromů, úklid přírody nebo úpravu veřejného prostoru.

14. 6. Světový den dárců krve – zkuste firemní výzvu „Daruj krev, daruj naději!“ a podpořte kolegy.

HR checklist

- Do 7. 6. má být schválen zákon o transparentnosti v odměňování. Zkontrolujte, v jaké fázi jsou připravované změny v systémech a revize mezd.
- Nastavení letního režimu ve firmě.
- Pololetní hodnocení – cíle, motivace, engagement, čas na schůzky 1 : 1, kontrola rozvojových plánů.

Červenec

HR inspirace

5. 7. Den workoholiků – připomeňte důležitost odpočinku pro duševní i fyzické zdraví, přidejte tipy, jak na to.

HR checklist

- JMHZ – od 1. 7. 2026 vzniká povinnost evidence všech zaměstnanců před okamžikem zahájení výkonu práce.
- Dohled nad letním provozem, vyřešení zástupů.
- Onboarding a vedení brigádníků a studentů.
- Zajištění vhodných pracovních podmínek v horku.

Srpen



HR inspirace

10. 8. Den lenošení – možnost, jak v práci zpomalit a připomenout si důležitost dovolených a volna.

19. 8. Světový humanitární den – ukažte solidaritu a podporu těm, kteří to potřebují nejvíce.

HR checklist

- Řešení zástupů, kontrolujte, aby práce nepadala jen na pár „pořád dostupných“ lidí.
- Brigádníci a letní výpomoc – hlídejte, jak vše probíhá.
- Strategické plánování a revize rozpočtu
- Příprava na podzim – podívejte se, co vás čeká od září (nábor, školení, změny v procesech apod.).

Září

HR inspirace

22. 9. Světový den bez aut – podpořte zaměstnance, aby dorazili do práce jinak než autem.

26. 9. Evropský den jazyků – rozběhněte nová školení a rozšířte nabídku benefitů o jazykové kurzy.

27. 9. Světový den turismu – zorganizujte výlet nebo vytvořte výzvu, kde lidé mohou sdílet zážitky.

HR checklist

- Přehodnocení benefitů – zaměřte se na využívání aktuálních benefitů.
- Restart po létě – sladte priority do konce roku, dejte prostor na schůzky 1 : 1.
- Podzimní náborová vlna – aktualizujte inzeráty a employer branding, plánujte náborové aktivity.
- Školení a rozvoj – naplánujte školení, promyslete navázání na cíle a rozvojové plány.

Říjen



HR inspirace

10. 10. Světový den duševního zdraví – zorganizujte pro zaměstnance aktivitu zaměřenou na podporu jejich psychické pohody.

16. 10. Světový den páteře – vytvořte kampaň s cílem zavedení zdravých návyků při práci v kanceláři.

Do 31. 10. se můžete zaregistrovat a zapojit do platformy **Inclusive Hub**. Cílem je zvýšit zaměstnanost lidí se zdravotním znevýhodněním na pracovním trhu.

HR checklist

- Prodlužování pracovních poměrů – v případě pracovních poměrů uzavřených na dobu určitou do konce roku řešte jejich možné pokračování.
- HR strategie – plánujte cíle na další rok. V rámci strategie řešte vzdělávání, benefity, metriky a nastavení dílčích KPI. A také to, jaké budou projekty, kam směřují jednotlivá oddělení a jaké budou náklady.
- Příprava na Vánoce – pusťte se do organizace vánočních večírků a dárek pro zaměstnance.

Listopad

HR inspirace

10.–11. 11. Profesia days Košice – zúčastněte se největšího festivalu pracovních příležitostí na Slovensku.

13. 11. Světový den dobrosrdečnosti – podpořte šíření pozitivní energie a dobrých skutků ve firmě.

30. 11. Den počítačové bezpečnosti – zorganizujte workshop s příklady a zapojte kolegy z IT.

HR checklist

- Aktualizace benefitů – připravte návrhy na změny benefitů na základě zpětné vazby.
- Kontrola dovolených – ověřte si, jak jsou na tom lidé s čerpáním dovolených.
- Poděkování zaměstnancům – naplánujte akce, kterými oceníte přínos vašich kolegů.
- Plánování rozpočtu na příští rok.
- Příprava změn mezd od ledna – pay review, tabulky, pásma, schvalování.



1. 7. – 31. 8.
Letní prázdniny ve školách

5. 7.
Den slovanských
věrozvěstů Cyrila
a Metoděje

6. 7.
Den upálení mistra
Jana Husa

28. 9.
Den české státnosti

28. 10.
Den vzniku samostatného
československého státu

29.–30. 10.
Podzimní prázdniny
ve školách

10.–11. 11.
Profesia days Košice

17. 11.
Den boje za svobodu
a demokracii

24. 12.
Štědrý den
23.–31. 12.
Vánoční prázdniny ve školách

25.–26. 12.
1. a 2. svátek vánoční