

360° spätná väzba



Dobrý deň,

v záujme zlepšenia vzájomnej spolupráce a rozvoja Vás prosíme o zodpovedanie niekoľkých otázok týkajúcich sa (meno hodnotenej osoby) Dotazník je anonymný a jeho vyplnenie vám zaberie približne 10 minút. Žiadna z otázok nie je povinná. Avšak čím viac ich vyplníte, tým hodnotnejšia bude vaša spätná väzba. Prosíme tiež o maximálnu úprimnosť, tá je v tomto prípade veľmi dôležitá.

Ďakujeme.

1. Aká je Vaša rola vo vzťahu k hodnotenej osobe?

Označte, prosím, len jednu odpoveď.

- ☐ Spolupracovník/spolupracovnička alebo kolega/kolegyňa na rovnakej alebo podobnej úrovni
- ☐ Nadriadený/nadriadená
- ☐ Podriadený/podriadená

2. Ako dlho s hodnoteným/hodnotenou spolupracujete?

Označte len jednu odpoveď alebo ju rozveďte vlastnými slovami.

- ☐ 0 – 6 mesiacov
- ☐ 7 – 12 mesiacov
- ☐ Viac než rok, môžete bližšie špecifikovať:

3. A ako často prichádzate bežne do kontaktu?

Označte len jednu odpoveď alebo ju rozveďte vlastnými slovami.

- ☐ Denne
- ☐ Týždenne
- ☐ Niekoľkokrát za mesiac
- ☐ Mesačne
- ☐ Iná možnosť, prosím, rozveďte ju:

4. Na základe svojich skúseností ohodnoťte schopnosť hodnotenej osoby plánovať a organizovať prácu.

V každom riadku, prosím, označte vždy jednu odpoveď.

	Súhlasím	Skôr súhlasím	Neviem	Skôr nesúhlasím	Nesúhlasím
Dokáže plánovať prácu a čiastkové úlohy.	☐	☐	☐	☐	☐
Dokáže rozlišovať, ktoré úlohy sú prioritné a ktoré nie.	☐	☐	☐	☐	☐
Snaží sa pracovať efektívne a neplytváť svojím časom.	☐	☐	☐	☐	☐
Má zmysel pre detail, prácu robí poriadne.	☐	☐	☐	☐	☐

5. Na základe svojich skúseností ohodnotte komunikačné schopnosti hodnotenej osoby.

V každom riadku, prosím, označte vždy jednu odpoveď.

	Súhlasím	Skôr súhlasím	Neviem	Skôr nesúhlasím	Nesúhlasím
Jeho/jej štýl komunikácie je stručný a výstižný. Jeho/jej požiadavkám zvyčajne rozumiem.	☐	☐	☐	☐	☐
Je schopný/á počúvať a obvykle sa snaží druhého pochopiť.	☐	☐	☐	☐	☐
Dokáže byť asertívny/a.	☐	☐	☐	☐	☐
Je schopný/á prijímať spätnú väzbu (pozitívnu aj negatívnu) a pracovať s ňou.	☐	☐	☐	☐	☐
Dokáže poskytnúť spätnú väzbu (pozitívnu aj negatívnu) aj ostatným.	☐	☐	☐	☐	☐
Dokáže riešiť konflikty bez útočenia na druhých.	☐	☐	☐	☐	☐
Umožňuje ostatným bezpečne prezentovať svoj názor, aj keď sa líši od jeho/jej vlastného.	☐	☐	☐	☐	☐
V dôležitých situáciách sa zaujíma o názor ostatných.	☐	☐	☐	☐	☐

6. Na základe svojich skúseností ohodnotte spoľahlivosť hodnotenej osoby.

V každom riadku, prosím, označte vždy jednu odpoveď.

	Súhlasím	Skôr súhlasím	Neviem	Skôr nesúhlasím	Nesúhlasím
Je spoľahlivý/á a dodržiava vzájomné dohody.	☐	☐	☐	☐	☐
Mám k nemu/k nej dôveru.	☐	☐	☐	☐	☐
Dokáže priznať svoju chybu a prevziať za ňu zodpovednosť.	☐	☐	☐	☐	☐
Je priamy/a a nespráva sa nepredvídateľne.	☐	☐	☐	☐	☐
Dokáže robiť aj nepríjemné rozhodnutia, ak si to situácia vyžaduje.	☐	☐	☐	☐	☐

7. Na základe svojich skúseností ohodnoťte, ako hodnotený/á riadi svojich podriadených, ak nejakých má. Prípadne ohodnoťte, ako sa správa k svojim kolegom/kolegyniam.

V každom riadku, prosím, označte vždy jednu odpoveď.

	Súhlasím	Skôr súhlasím	Neviem	Skôr nesúhlasím	Nesúhlasím
Je empatický/á, ostatní sa mu/jej môžu zdôveriť.	☐	☐	☐	☐	☐
Prirodzene vníma silné aj slabé stránky ľudí.	☐	☐	☐	☐	☐
Vie, čo môže na koho delegovať.	☐	☐	☐	☐	☐
Motivuje k spolupráci a vzájomnej pomoci.	☐	☐	☐	☐	☐
Vhodne definuje roly a kompetencie a následne ich rešpektuje.	☐	☐	☐	☐	☐
Zrozumiteľne komunikuje ciele spoločnosti, o zmenách informuje načas.	☐	☐	☐	☐	☐
Spoločne s tímom plní stanovené ciele.	☐	☐	☐	☐	☐

8. Na základe svojich skúseností ohodnoťte iniciatívu hodnotenej osoby a jej prínos pre spoločnosť.

V každom riadku, prosím, označte vždy jednu odpoveď.

	Súhlasím	Skôr súhlasím	Neviem	Skôr nesúhlasím	Nesúhlasím
Pre svoju prácu hľadá nové postupy, technológie a nástroje.	☐	☐	☐	☐	☐
Svoju prácu optimalizuje – aktívne skúša lacnejšie, jednoduchšie a efektívnejšie spôsoby, ako dosiahnuť ciele.	☐	☐	☐	☐	☐
Nebojí sa zmien a nových nápadov. Nemá problém ich zaradiť do bežnej rutiny.	☐	☐	☐	☐	☐
Prijíma nápady a tipy na zlepšenie aj vtedy, keď nie sú jeho/jej vlastné.	☐	☐	☐	☐	☐
Pozná svoju úlohu v tíme a chápe jej vplyv na spoločnosť a jej výsledky.	☐	☐	☐	☐	☐
Je v súlade s firemnými cieľmi. Svoje úsilie ako aj plnenie čiastkových úloh smeruje k dosiahnutiu týchto cieľov.	☐	☐	☐	☐	☐

9. Zamyslite sa a opíšte, v čom je podľa vás hodnotený/á SILNÝ/Á a v čom by sa mal/a ZLEPŠIŤ. Kde vidíte jeho/jej pridanú hodnotu pre tím alebo spoločnosť.

Vyjadrite sa vlastnými slovami:

10. Zamyslite sa a popíšte, v čom je podľa vás hodnotený/á ŠLABŠÍ/IA a na čom by mal/a ZAPRACOVAŤ, prípadne s čím by mal/a PRESTAŤ.

Vyjadrite sa vlastnými slovami:

11. Pokúste sa opísať, s čím konkrétne by podľa vás mala hodnotená osoba ZAČAŤ.

Vyjadrite sa vlastnými slovami:

12. Ak chcete hodnotenej osobe čokoľvek odkázať alebo prípadne doplniť niečo, čo nebolo uvedené vyššie, tu je priestor, ktorý môžete využiť.

Vyjadrite sa vlastnými slovami:

