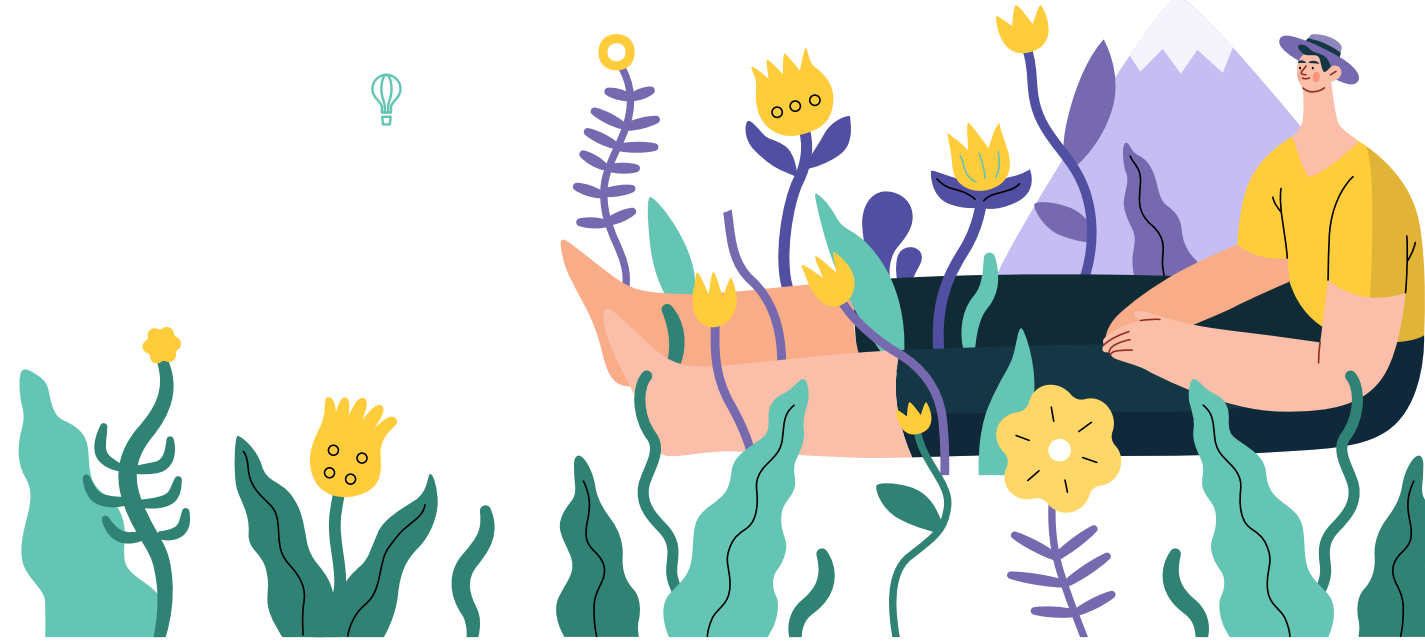




Rok v HR

tipy/inšpirácie 2026

Pustite sa smelo do nového roka s našim kalendárom. Prevedie vás každým mesiacom, postráži hlavné legislatívne povinnosti, pripomenie kľúčové HR aktivity a ponúkne tipy na rozvoj a budovanie silnej firemnej kultúry. Inšpirujte sa vybranými akciami a nápadmi.



1.1.
Deň vzniku Slovenskej republiky
štátny sviatok
(deň pracovného pokoja)

6.1.
Zjavenie Pána – Traja králi
(deň pracovného pokoja)

4. – 5. 3.
Career Expo Praha

3.4.
Veľký piatok
(deň pracovného pokoja)

6.4.
Veľkonočný pondelok
(deň pracovného pokoja)

22. – 23. 4.
Profesia days Bratislava

1.5.
Sviatok práce
(deň pracovného pokoja)

8.5.
Deň víťazstva nad fašizmom
(nie je dňom pracovného pokoja)

Január



HR inšpirácie

19. 1. Blue Monday – je vraj najdepresívnejší deň v roku. Zamerajte sa na starostlivosť o zamestnancov.

24. 1. Medzinárodný deň vzdelávania – urobte si analýzu potrieb firemného vzdelávania, ktoré by malo byť súčasťou celého roka.

28. 1. Európsky deň ochrany osobných údajov – skontrolujte a aktualizujte príslušné procesy vo vašej organizácii a ich súlad s GDPR. Usporiadajte školenie alebo osvetovú kampaň pre zamestnancov, aby lepšie rozumeli spracovaniu osobných údajov a ich bezpečnosti.

HR checklist

- Kontrola interných smerníc, aby boli v súlade s legislatívnymi zmenami účinnými od 1. 1.
- Aktualizácia zmlúv a pracovných podmienok podľa legislatívnych zmien.
- Zabezpečenie ročných zdravotných prehliadok (ak je povinné).
- Príprava výkazov pre úrady.
- Overenie, či sú zaznamenané všetky zmeny zdravotných poisťovní zamestnancov, platné od 1. 1.
- Informovanie zamestnancov o podmienkach čerpania rekreačných a športových poukazov.

Február



HR inšpirácie

4. 2. Svetový deň proti rakovine – v rámci podpory osvetu a prevencie zorganizujte pre zamestnancov stretnutie s odborníkmi, ktorí im poskytnú praktické informácie o prevencii rakoviny a dôležitosti pravidelných prehliadok. Môžete tiež ponúknuť workshop alebo materiály na tému samovyšetrenia, napríklad prsníkov alebo semenníkov.

6. 2. Svetový deň bez mobilu – vyčleňte „offline zónu“, kde zamestnanci môžu úplne vypnúť svoje telefóny a venovať sa iným aktivitám bez technológií. Deň môže byť venovaný komunikácii v tíme, rozpracovaniu stratégií kľúčových produktov firmy alebo iných projektov, ktoré potrebujete riešiť v priebehu nasledujúcich mesiacov.

8. 2. Deň pre bezpečnejší internet – tento deň môžete využiť na školenie zamestnancov ohľadom kyberbezpečnosti vo firmách.

HR checklist

- Príprava na ročné zúčtovanie a výpočet dane za rok 2025. Zamestnávateľ, ktorý je platiteľom dane, ich vykoná najneskôr do 31. 3. 2026.
- Odovzdanie ročného zúčtovania zdravotného poistenia za rok 2025 (ak zamestnávateľ túto povinnosť vykonáva za zamestnanca).

Marec

HR inšpirácie

4. – 5. 3. Career Expo Praha – zúčastnite sa najväčšieho festivalu pracovných príležitostí v Česku.

8. 3. Medzinárodný deň žien – povzbudte zamestnancov, aby ocenili kolegyne, ktoré ich inšpirujú, podporujú alebo prispievajú k úspechu tímu.

20. 3. Medzinárodný deň šťastia – odporučte kolegom podcasty a weby na tému duševnej spokojnosti a pozitívneho myslenia.

21. 3. Medzinárodný deň boja proti rasovej diskriminácii – pripomeňte si to najdôležitejšie krátkym školením v HR tíme.

HR checklist

- Ročné zúčtovanie a výpočet dane za rok 2025. Zamestnávateľ, ktorý je platiteľom dane, ich vykoná najneskôr do 31. 3. 2026.
- Podanie ročného výkazu o plnení povinného podielu zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím do 31. 3.



Apríl



HR inšpirácie

7. 4. Svetový deň zdravia – usporiadajte akciu, počas ktorej si zamestnanci môžu dať skontrolovať svoje zdravie odborníkmi. Alebo sa zapojte do súťaže Zdravá firma roka, ktorá je aj príležitosťou získať inšpiráciu a zlepšiť prevenciu zdravia vo vašej organizácii.

22. – 23. 4. Profesia days Bratislava – zapojte sa do najväčšieho festivalu pracovných príležitostí na Slovensku.

29. 4. Európsky deň solidarity a spolupráce medzi generáciami – zorganizujte workshop na tému medzigeneračnej synergie a práce s rozdielmi.

HR checklist

- Podanie výkazu o hlásení na Finančnú správu o príjmoch zamestnancov (formulár tlačiva „Hlásenie o vyúčtovaní dane zo závislej činnosti“).



Máj

HR inšpirácie

6. 5. Medzinárodný deň bez diét – podporte pozitívny prístup k zdravému životnému štýlu a zaistíte vhodné stravovanie na pracovisku.

8. 5. Svetový deň červeného kríža – zorganizujte deň prvej pomoci.

15. 5. Svetový deň rodiny – pripravte jednoduché podujatie, počas ktorého môžu deti nahliadnuť do pracovného prostredia rodičov.

17. 5. Medzinárodný deň boja proti homofóbii, bifóbii a transfóbii – pripomeňte tému inkluzívneho pracovného prostredia pre LGBTI+ ľudí.

HR checklist

- Kontrola dovoleniek – naplánujte čerpanie dovoleniek zamestnancov na druhú polovicu roka, najmä s dôrazom na povinnú dovolenku.

Jún



HR inšpirácie

5. 6. Svetový deň životného prostredia – skúste „zelený teambuilding“, spoločnú výsadbu stromov, úpravu verejného priestoru alebo firemnej záhrady.

18. 6. Medzinárodný deň piknikov – môžete poňať ako ekologický deň s lokálnym občerstvením, ideálne vo vonkajších priestoroch.

HR checklist

- Do 7. 6. má byť schválený nový Zákon o transparentnosti v odmeňovaní. Skontrolujte, v akej fáze sú pripravované zmeny v systémoch a revízia miezd.

December

HR inšpirácie

2. 12. Giving Tuesday – vyberte konkrétnu charitatívnu organizáciu a dohodnite sa s ňou na tom, čo aktuálne potrebuje.

3. 12. Medzinárodný deň osôb so zdravotným postihnutím – zorganizujte diskusie so zamestnancami so zdravotným znevýhodnením alebo s odborníkmi. Vykonajte jednoduchý audit prístupnosti pracoviska a benefitov.

20. 12. Medzinárodný deň ľudskej solidarity – zapojte sa do charitatívnych akcií alebo firemného dobrovoľníctva.

HR checklist

- Vyplatenie ročných bonusov, odmien a plnení vyplývajúcich z kolektívnych zmlúv do 31. 12.
- Aktualizácia údajov v systémoch, ak zamestnanci zmenili poisťovňu, a zabezpečenie administratívnych krokov, aby boli nastavené na nový rok.
- Vyriešenie stravovania zamestnancov podľa § 152 Zákonníka práce.
- Komunikácia zmien v benefitoch – predstavte novinky v priebehu decembra alebo začiatkom januára.
- Vianočné posedenia, večierky a ďakovné kampane pre zamestnancov.

Júl

HR inšpirácie

Letné benefity – zaveďte skorší odchod z práce, ovocné dni, spoločné raňajky, neformálne dni v práci.

5. 7. Deň workoholikov – pripomeňte dôležitosť oddychu pre duševné aj fyzické zdravie.

HR checklist

- Kontrola vplyvu dovoleniek na personálne procesy – HR a manažéri tímov musia intenzívnejšie spolupracovať a lepšie napláňovať aj adaptáciu nováčikov. Tiež samotný nábor môže trvať dlhšie ako inokedy.

August



HR inšpirácie

10. 8. Deň leňošenia – možnosť, ako spomaliť a pripomenúť si dôležitosť letných dovoleniek a voľna.

19. 8. Svetový humanitárny deň – ukážte solidaritu a podporu tým, ktorí to potrebujú najviac. Vytvorte zoznam zbierok a humanitárnych organizácií a zamestnanci sa sami rozhodnú, koho podporia.

HR checklist

- Strategické plánovanie a revízia rozpočtu – ideálny čas na revíziu rozpočtu pre HR, ktorý bude potrebný na nasledujúcu fázu roka, vrátane investícií do náborových nástrojov, školení alebo rozvoja zamestnancov.

September

HR inšpirácie

22. 9. Svetový deň bez áut – podporte zamestnancov, aby prišli do práce alternatívnymi spôsobmi dopravy.

26. 9. Európsky deň jazykov – možnosť rozbehnúť nové jazykové školenia alebo rozšíriť ponuku benefitov o jazykové kurzy.

27. 9. Svetový deň turizmu – zorganizujte výlet alebo vytvorte výzvu, kde zamestnanci môžu spoznávať miestne atrakcie a zdieľať zážitky.

HR checklist

- Prehľadnocovanie benefitov – zoberte spätnú väzbu od zamestnancov a navrhňte úpravy pre ďalšie obdobie.
- Časté HR akcie – začínajú školenia, konferencie a príležitosti na networking.

Október



HR inšpirácie

10. 10. Svetový deň duševného zdravia – zorganizujte aktivitu zameranú na podporu psychickej pohody zamestnancov.

16. 10. Svetový deň chrčtice – vytvorte kampaň s cieľom zavedenia zdravých návykov na pracovisku.

Do 31. 10. sa môžete zaregistrovať a zapojiť do platformy **Profesia Lab**. Cieľom je zvýšiť zamestnanosť ľudí so zdravotným znevýhodnením.

HR checklist

- Predlžovanie pracovných pomerov – v prípade pracovných pomerov uzavretých na dobu určitú do konca roka.
- HR stratégia – je tu začiatok plánovania cieľov na ďalší rok (vzdelávanie, benefity, metriky, nastavenie KPIs atď).
- Príprava na Vianoce – puste sa do organizácie vianočných večierkov a darčiekov pre zamestnancov.

1.9.
Deň Ústavy Slovenskej republiky
štátny sviatok
(nie je dňom pracovného pokoja)

29.8.
Výročie SNP
štátny sviatok
(deň pracovného pokoja)

15.9.
Sedembolestná Panna Mária
(nie je dňom pracovného pokoja)

1.11.
Sviatok všetkých svätých
(deň pracovného pokoja)

28.10.
Deň vzniku samostatného česko-slovenského štátu
štátny sviatok (nie je dňom pracovného pokoja)

10. – 11. 11.
Profesia days Košice

17.11.
Deň boja za slobodu a demokraciu
štátny sviatok
(nie je dňom pracovného pokoja)

24.12.
Štedrý deň
(deň pracovného pokoja)

25. – 26. 12.
Prvý a druhý sviatok vianočný
(dni pracovného pokoja)

5.7.
Sviatok svätého Cyrila a Metoda
štátny sviatok
(deň pracovného pokoja)