

Rok v HR

Tipy a inspirace 2026

Ať už zrovna plánujete roční cíle, letní dovolené, nebo vánoční večírek, tenhle HR kalendář je váš druhý mozek. V každém měsíci vám připomene legislativní povinnosti, navrhne klíčové HR úkoly a nabídne aktivity, které zlepší život u vás ve firmě. Vyberte si měsíc, ve kterém se nacházíte, a směle do toho.



Leden

Duben

Červenec

Říjen

Únor

Květen

Srpen

Listopad

Březen

Červen

Září

Prosinec

Leden

Roční cíle, rozvoj,
právní novinky

Malé kroky dnes,
velké výsledky zítra

HR inspirace

Společný kick-off meeting

Naplánujte setkání, na kterém se budete věnovat rozvoji employer branding. Stanovte si cíle a priority v daném roce. Zapojte klíčové zaměstnance jako [ambasatory, kteří budou šířit hodnoty firmy](#).

Motivace po svátcích, work-life balance

Zaveďte zdravé výzvy (například „suchý leden“, zdravé snídaně, pohybové výzvy).

19. 1. Blue Monday – třetí lednové pondělí je prý nejdepresivnější den v roce. Zaměřte se na péči o [psychi-](#)

[ku zaměstnanců](#) a využijte našeho digitálního parťáka [Arnolda](#), který diskrétně a anonymně zjišťuje náladu lidí. S výsledky můžete sami pracovat nebo využít online platformy na podporu duševního zdraví, jako je Hedepý.

24. 1. Mezinárodní den vzdělávání

Zanalyzujte potřeby školení a dalšího rozvoje. Podívejte se, [jaké jsou trendy](#). Můžete pro kolegy také připravit seznam zajímavých odkazů, vytvořit odbornou knihovnu ve firmě i v online prostředí, například s využitím videokurzů od [Seduo.cz](#).

28. 1. Evropský den ochrany osobních údajů

Zkontrolujte procesy ve vaší organizaci a jejich soulad s GDPR. Uspořádejte školení nebo osvětu pro zaměstnance, aby lépe rozuměli zpracování osobních údajů a jejich bezpečnosti.

HR checklist

Čeká vás:

- ☐ Příprava HR reportu za předchozí rok – prezentujte svoji práci managementu i dovnitř firmy prostřednictvím dat (například o úspěšnosti náborů, fluktuaci, využití benefitů ap.).
- ☐ Kontrola interních směrnic v souladu s legislativními změnami od 1. 1.
- ☐ Prověření smluv, aktualizace mezd a příplatků (nesmí být pod hranici minimální mzdy 22 400 Kč).
- ☐ Kontrola výdělků u dohod (nové limity pro DPP jsou 12 000 Kč).
- ☐ Ověření, zda jsou zaznamenány všechny změny zdravotních pojišťoven zaměstnanců k 1. 1., aby byly odvody správně nastavené od začátku roku.
- ☐ Ladění HR a byznys plánů: třeba náborů (kolik lidí, kam a kdy) nebo rozpočtu na benefity. Podívejte se na [top 5 benefitů](#), o které lidé skutečně stojí.
- ☐ Oslovení zaměstnanců na rodičovské – potřebujete mít přehled o jejich návratu. Nezapomeňte, že nastaly [změny po zavedení flexinovy](#).
- ☐ Výzva zaměstnancům, aby si podali žádost o roční zúčtování a připravili si potřebné doklady.

1. 1.

Den obnovy samostatného českého státu / Nový rok

1.-2. 1.

Vánoční prázdniny ve školách

30. 1.

Pololetní prázdniny ve školách

Vlastní poznámky

Únor

Budování vztahů na pracovišti
a firemní kultura



Káva spojuje víc
než meeting

HR inspirace

Den vděčnosti a den kolegiality

Oceňte kolegy za jejich práci, ochotu a podporu. Stačí drobné gesto – pochvala, milé slovo, kartička s poděkováním nebo káva. Atmosféra ve firmě se citelně zlepší.

Interní ankety o spokojenosti a zpětná vazba

Zjistěte, co lidem chybí a jaké mají návrhy na zlepšení. [Arnold](#) vám pomůže získat odpovědi, které by si zaměstnanci často nechali pro sebe. Využijte ho také při prevenci vzniku [toxické kultury](#), která může výrazně narušovat vztahy na pracovišti.

Podpora týmové práce

Nastává ideální čas na plánování teambuildingů a dalších aktivit spolu s manažery, které budou rozvíjet spolupráci v týmech. [Stáhněte si checklist](#), který vám pomůže naplánovat skvělou akci od A po Z.

4. 2. Světový den proti rakovině

V rámci podpory osvěty zorganizujte setkání s odborníky, kteří poskytnou praktické informace o prevenci rakoviny a důležitosti pravidelných prohlídek. Můžete nabídnout workshop nebo materiály na téma samovyšetření, například prsou nebo varlat.

6. 2. Světový den bez mobilu

Vyčleňte „offline zónu“, kde zaměstnanci mohou vypnout telefony a věnovat se aktivitám bez technologií. Den může být zaměřen na komunikaci v týmu, rozpracování klíčových produktů firmy nebo jiné projekty. Vše zakončete prezentací navržených řešení a neformální večeří s kolegy.

8. 2. Den pro bezpečnější internet

Zařídte školení zaměstnanců ohledně kyberbezpečnosti. Připravte firmu na nové kybernetické výzvy pomocí školení na [Seduo.cz](#).

HR checklist

Čeká vás:

- ☐ Daňová agenda: Získejte od zaměstnanců potřebné podklady. Připravte se na roční zúčtování a výpočet daně za rok 2025, popřípadě vystavení potvrzení o příjmech pro ty, kdo podávají přiznání sami. Zkontrolujte data a údaje ve mzdovém systému.
- ☐ Roční hodnocení, nastavení nových cílů na rok 2026 a individuálních rozvojových plánů.
- ☐ Podání ročního výkazu o plnění povinného podílu zaměstnávání občanů se zdravotním postižením do 15. 2., pokud se firmy týká.
- ☐ Plánování teambuildingů a dalších akcí na zbytek roku.
- ☐ Vytvoření seznamu HR projektů, na které není aktuálně čas, ale neměly by během roku zapadnout (třeba digitalizace HR činností nebo využití AI).
- ☐ Ověření termínů povinných školení a prohlídek (BOZP, požární ochrana, a pokud se firmy týká i povinnost lékařských prohlídek apod.).

2. 2. – 13. 3.

Jarní prázdniny dle sídla školy



Vlastní poznámky





Březen

Rovnost a inkluze

Diverzita je superpower týmu



HR inspirace

4.-5. 3. Career Expo Praha

Zúčastněte se [největšího festivalu pracovních příležitostí](#) v Česku.

Představte svou firmu, oslovte talenty a ukažte, čím je zrovna vaše společnost výjimečná.

8. 3. Mezinárodní den žen

Povzbudte zaměstnance, aby ocenili kolegyně, které je inspirují, podporují nebo přispívají k úspěchu týmu. Zorganizujte anketu, v rámci které nominujete své kolegyně na různá ocenění, například Inspirativní lídryně, Týmová hráčka, Kreativní duše apod. Nejde o květiny a bonboniéry, ale o viditelné

uznání kompetencí, výsledků a role žen ve firmě. I když drobný dárek potěší.

20. 3. Mezinárodní den štěstí

Doporučte kolegům inspirativní podcasty a weby na téma duševní spokojenosti, radosti a pozitivního myšlení, třeba The Happiness Lab, Psychologie.cz či videokurzy věnované tématům štěstí a pohody na [Seduo](#).

21. 3. Mezinárodní den boje proti rasové diskriminaci

Podívejte se, jak férově a otevřeně funguje vaše firma vůči lidem různého

původu. Udělejte krátký workshop nebo snídani, projděte společně pracovní inzeráty a interní komunikaci a z výstupů si vytvořte jednoduchý checklist férového inzerátu. Tady je [tahák, jak se vyhnout diskriminaci v práci](#).

HR checklist

Čeká vás:

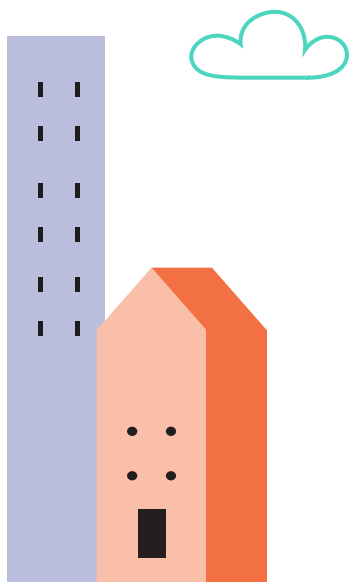
- ☐ Roční zúčtování a výpočet daně za rok 2025. Zaměstnavatel, který je plátcem daně, je provede nejpozději do 31. 3. 2026.
- ☐ Vyplacení ročních bonusů na základě KPI.
- ☐ Příprava softwarů a procesů na JMHZ (jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele) – první podání od 1. 4.
- ☐ Kontrola aktuálních pracovních inzerátů a kariérních stránek z pohledu možné diskriminace.
- ☐ Příprava materiálů, rollupů a prezentací na pracovní veletrhy či kariérní dny.

2. 2. – 13. 3.

Jarní prázdniny dle sídla školy

4.-5. 3.
Career Expo Praha

Vlastní poznámky



Duben

Péče o zdraví a pohodu
zaměstnanců

Zdravý
zaměstnanec,
šťastné HR



HR inspirace

7. 4. Světový den zdraví

Uspořádejte akci, kdy si zaměstnanci nechají zkontrolovat zdravotní stav, ochutnají zdravé dobroty a zapojí se do společné aktivity, třeba skupinového tréninku, jógy nebo rychlé procházky.

22.–23. 4. Profesia days Bratislava

Zapojte se do [největšího festivalu pracovních příležitostí na Slovensku](#), kde můžete představit svou společnost v rámci employer branding, nabídnout inspiraci v oblasti lidských zdrojů, kariérní poradenství a volné pozice.

29. 4. Evropský den solidarity a spolupráce mezi generacemi

Zorganizujte workshop na téma mezi-generační synergie a práce s rozdíly. Zaměřte se na zlepšení vzájemného porozumění a podporu spolupráce mezi různými generacemi. [Víte, jak na to?](#)

Osvěta pro fyzické i duševní zdraví

Připravte krátkou osvětu, třeba interní newsletter nebo plakáty se správnými zásadami sezení, tipy na mikropřestávky a cvičení u počítače. Hodí se i „Týden duševní pohody“ – série krátkých aktivit, jako jsou 10minutová ranní rozcvička, den bez porad či anonymní wellbeing konverzace s [Arnoldem](#).

Úprava benefitů po kvartálu

Nechte se inspirovat tématy zdraví a do nových balíčků benefitů zakomponujte takové, které mají pozitivní vliv na zdraví zaměstnanců. [Lidé o ně stojí.](#)

Vlastní poznámky

HR checklist

Čeká vás:

- ☐ Podání výkazu a hlášení na Finanční správu o příjmech zaměstnanců.
- ☐ Příprava (do 30. 4.) evidenčních listů důchodového pojištění za předchozí rok pro každého zaměstnance, který byl účasten důchodového pojištění.
- ☐ Plánování dovolených – vyzvěte zaměstnance, ať na ně myslí včas.

2. 4.

Velikonoční prázdniny ve školách

6. 4.

Velikonoční pondělí

3. 4.

Velký pátek

22.–23. 4.

Profesia days Bratislava

Květen

Flexibilita a work-life balance



HR inspirace

6. 5. Mezinárodní den bez diet

Podpořte pozitivní přístup k tělu a zdravému životnímu stylu a připomenejte, že i klidná obědová pauza je součástí work-life balance. Zorganizujte den, během kterého mohou zaměstnanci ochutnat různá jídla a diskutovat témata jako „body positivity“. I stravování na pracovišti je [téma pro HR](#).

8. 5. Světový den Červeného kříže

Zorganizujte den, během kterého se zaměstnanci v kurzech například od Českého červeného kříže naučí základy poskytování první pomoci a mohou si prakticky vyzkoušet, jak reagovat v nouzových situacích. Naučte se [první pomoc online na Seduo.cz](#).

15. 5. Světový den rodiny

Připravte jednodenní akci, během které mohou děti nahlédnout do pracovního prostředí rodičů. Děti přinesou radost a spontánnost, což pozitivně ovlivní atmosféru. Může to být neformální odpoledne – například piknik, mini soutěže, společné vaření či workshopy o zdravém rodinném životě.

17. 5. Mezinárodní den boje proti homofobii, bifobii a transfobii

Zvažte vzdělávání na [téma inkluzivního pracovního prostředí pro LGBTQ+ lidi](#). Získejte praktické nástroje a poznatky pro budování bezpečného a respektujícího prostředí pro všechny.

21. 5. Světový den kulturní rozmanitosti pro dialog a rozvoj

Zorganizujte workshop nebo diskusi, kde se zaměstnanci mohou v bezpečném prostředí podělit o své pohledy na toleranci a různorodost. Pro další inspiraci vyzkoušejte kurzy na [Seduo.cz](#) zaměřené na rozvoj inkluze a rovnosti nebo si pusťte inspirativní přednášky na TEDx.

Vlastní poznámky

HR checklist

Čeká vás:

- ☐ Kontrola dovolených – naplánujte čerpání dovolených zaměstnanců, zejména s důrazem na povinnou dovolenou.
- ☐ Zajištění brigádníků na léto – připravte si inzeráty na DPP/DPČ, promyslete rychlý onboarding a kdo bude mít brigádníky na starost.
- ☐ Příprava náboru absolventů a stážistů.

1. 5.

Svátek práce

8. 5.

Den vítězství

Červen

Bud'te fér k planetě
i k sobě navzájem

Zasadí strom, změní heslo
a jede na dovolenou



HR inspirace

5. 6. Světový den životního prostředí (UNEP)

Ideální na „zelený teambuilding“. Zkus-
te společnou výsadbu stromů, úklid
přírody, úpravu veřejného prostoru
nebo firemní zahrady.

14. 6. Světový den dárců krve

Skvělá příležitost vyzvat zaměstnance
k malé, ale život zachraňující aktivitě.
Zkuste firemní výzvu „Daruj krev, daruj
naději“ a podpořte zapojené kolegy –
třeba společnou fotkou nebo drobnou
odměnou.

18. 6. Mezinárodní den pikniků

Můžete ho pojmout jako ekologický
den bez plastů a s lokálním občerstve-
ním, ideálně ve venkovních prostorách.

Eko-výzva

HR může spustit měsíční výzvu: omez-
me plast, choďme do práce pěšky /
jezděme na kole, třídme lépe odpad.

Kyberbezpečná dovolená

Připomeňte kolegům, aby si před od-
jezdem nastavili silná hesla a dvoufak-
torové ověřování a nenechávali firemní
zařízení bez dozoru na letištích či
v hotelu. Vysvětlete jim, proč je veřejná
Wi-Fi riziková a proč nepřidávat pří-
spěvky na sociální sítě v reálném čase.
Tady je [6 tipů, jak na kyberbezpečnou
dovolenou.](#)

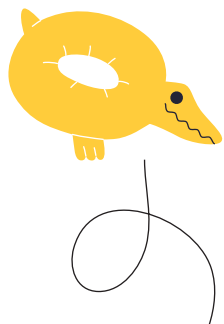
Vlastní poznámky

HR checklist

Čeká vás:

- ☐ Do 7. 6. má být schválen nový zákon o transparentnosti v odměňování.
Zkontrolujte, v jaké fázi jsou připravované změny v systémech a revize mezd
s důrazem na rozdíly u jednotlivých pozic.
- ☐ Nastavení letního režimu ve firmě – domluvte s vedením, jestli a jak podpoříte
flexibilitu (dřívější odchody v pátek, pružnější pracovní doba, častější home
office). Vyřešte systém zastupování během dovolených.
- ☐ Pololetní hodnocení – cíle, motivace, engagement, čas na schůzky 1 : 1,
kontrola rozvojových plánů.





Dovolenkový mód povolen

Červenec

Zpomalení a odpočinek



HR inspirace

Letní benefity

Zaveďte dřívější odchod z práce, ovocné dny, společné snídaně v pomalém tempu, neformální dny v práci (například pátky).

5. 7. Den workoholiků

Vytvořte minikampaň „Dovolená není luxus“. V e-mailech nebo interním systému připomenejte důležitost odpočinku pro duševní i fyzické zdraví, přidejte tipy, jak se na dovoleně skutečně odpojit, a statistiky o vlivu regenerace na výkon. Protože [workoholismus ničí tělo i duši](#).

7. 7. Den čokolády – zorganizujte čokoládovou ochutnávku. Poproste zaměstnance, aby přinesli své oblíbené čokolády a čokoládové dobroty a podělili se o ně s kolegy. Čokoláda je skvělým způsobem, jak si zlepšit den a zbavit se stresu.

Čas na odpočinek a rozvoj

Můžete využít online vzdělávací platformu [Seduo](#) s množstvím videokurzů. Kurzy jsou jednoduše dostupné a zaměstnanci si mohou vybrat témata podle svých potřeb, ať už jde o pracovní dovednosti, soft skills, nebo osobní růst.

Vliv dovolených na personální procesy

HR a manažeři týmů musí intenzivněji spolupracovat a lépe naplánovat adaptaci nováčků vzhledem k dovoleným. Také je třeba počítat s tím, že samotný nábor může trvat déle než v jiných měsících. S vedením náborů i v době dovolených vám pomůže moderní ATS [Teamio](#).

HR checklist

Čeká vás:

- ☐ JMHZ – od 1. 7. 2026 vzniká povinnost evidence všech zaměstnanců před okamžikem zahájení výkonu práce.
- ☐ Dohled nad letním provozem – hlídejte, aby byla zajištěna minimální obsazenost týmů a vyřešené zástupy.
- ☐ Onboarding a vedení brigádníků a studentů.
- ☐ Zajištění vhodných pracovních podmínek v horku (pitný režim, klimatizace/větrání, zkrácené směny tam, kde je to nutné).

1. 7. – 31. 8.

Letní prázdniny ve školách

5. 7.

Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje

6. 7.

Den upálení mistra Jana Husa

Vlastní poznámky



Srpen

Solidarita a vzájemné porozumění

*Kdo dnes odpočívá,
zítra může pomoci ostatním*

HR inspirace

10. 8. Den lenošení

Další možnost, jak v práci zpomalit a připomenout si důležitost letních dovolených a volna.

19. 8. Světový humanitární den

Ukažte solidaritu a podporu těm, kteří to potřebují nejvíce. Můžete vytvořit seznam sbírek a humanitárních organizací a zveřejnit ho na nástěnce nebo ve společném online prostoru. Zaměstnanci rozhodnou, kterou organizaci podpoří. Zvažte také pozvání odborníka na diskusi, který se podělí o aktuální výzvy a potřeby v humanitární oblasti a rady, jak může každý z nás přispět ke změně a pomoci.



HR checklist

Čeká vás:

- ☐ Vrchol dovolených – vyřešte zástupy (přístupy, podpisová práva, kdo rozhoduje, když šéf není), kontrolujte, aby práce nepadala jen na pár „pořád dostupných“ lidí.
- ☐ Brigádníci a letní výpomoc – průběžně hlídejte, jak se vede brigádníkům/studentům, domluvte konec a předání agendy, zajistěte si [rychlou zpětnou vazbu](#).
- ☐ Strategické plánování a revize rozpočtu – nyní je ideální čas na revizi rozpočtu pro HR, který bude potřebný na další fázi roku, včetně investic do náborových nástrojů, školení nebo rozvoje zaměstnanců.
- ☐ Příprava na podzim – podívejte se, co vás čeká od září (větší nábor, školení, změny v procesech apod.).

HR tip

- Hledáte přehledné návody na plánování a revize pro HR? V našem Magazínu Alma Career najdete taháky pro pravidelnou revizi mezd, nastavení vzdělávacích strategií i náborové kalkulačky. Mrkněte do sekce [ke stažení, všechno je zdarma](#).

Vlastní poznámky



1. 7. – 31. 8.

**Letní prázdniny
ve školách**

Září

Onboarding,
rozvoj a změna

Po létě jsme
zpátky ve hře



HR inspirace

22. 9. Světový den bez aut

Podpořte zaměstnance, aby dorazili do práce pěšky, na kole, koloběžce nebo MHD. Zapojte se do Evropského týdne mobility a zorganizujte soutěž, kdo za týden urazí nejvíc bez auta. Použijte aplikace na zaznamenávání vzdáleností, kde kolegové mohou vidět své výsledky a motivovat se navzájem. Vyhodnoťte vítěze a odměňte je.

26. 9. Evropský den jazyků

Rozběhněte nová jazyková školení nebo rozšiřte nabídku benefitů o jazykové kurzy. Učit se kdykoli a odkudkoli můžete vy i vaši kolegové na [Seduo.cz](https://seduo.cz).

27. 9. Světový den turismu

Zorganizujte firemní výlet nebo vytvořte výzvu, kde zaměstnanci mohou poznávat místní atrakce a sdílet své zážitky přes aplikace. Akce může spočívat v co největším počtu ušlých kilometrů nebo si zasoutěžit o nejvyšší převýšení dosažené během výletů, případně o nejzajímavější tip na lokalitu.

Nábor a onboarding nováčků a absolventů

Ladte onboarding tak, aby byl rychlý, ale lidský. Pohlíďte školení typu BOZP a GDPR i interní procesy. Dejte novým lidem prostor na zpětnou vazbu.

Vlastní poznámky



HR checklist

- ☐ Přehodnocení benefitů – využijte digitálního parťáka [Arnolda](#), který vám pomůže efektivně sbírat zpětnou vazbu od zaměstnanců. Zaměřte se na využívání aktuálních benefitů a identifikujte, které benefity zaměstnanci nejvíce oceňují.
- ☐ Restart po létě – sladte priority do konce roku, dejte prostor na schůzky 1 : 1, připomeňte cíle týmů.
- ☐ Podzimní náborová vlna – aktualizujte inzeráty a employer branding, plánujte náborové aktivity (veletrhy, kariérní dny, online kampaně).
- ☐ Školení a rozvoj – naplánujte termíny, školitele, kapacity, promyslete navázání školení na cíle a rozvojové plány.

28. 9.

Den české státnosti

Říjen

Jak být v práci fit – duševně i fyzicky

Narovnejme záda,
ulevíme i hlavě



HR inspirace

10. 10. Světový den duševního zdraví

Zorganizujte pro zaměstnance aktivitu zaměřenou na podporu jejich psychické pohody. Využijte online platformy jako Hedepy nebo Nevypusť duši, které poskytují psychologickou podporu nebo relaxační cvičení. Uspořádejte workshop mindfulness, který pomůže zlepšit duševní pohodu a zvládání stresu. Připomeňte si, [jak na duševní zdraví ve firmě](#).

nastavit židli a monitor, tipy na cvičení a přestávky nebo jak sedět či zvedat předměty bez rizika bolesti zad.

Prevence před chřipkovou sezónou

Obdarujte zaměstnance košíkem čerstvého ovoce nebo vitamíny. Tento malý, ale promyšlený dárek nejen podpoří jejich imunitu, ale také ukáže, že vám záleží na jejich zdraví. [Péče o zdraví zaměstnanců](#) se firmě vyplatí.

16. 10. Světový den páteře

Vytvořte kampaň s cílem zavedení zdravých návyků při práci v kanceláři – jak si správně ergonomicky

Vlastní poznámky

HR checklist

Čeká vás:

- ☐ Inclusive Hub – do 31. 10. se [zaregistrujte](#) a zapojte do platformy pro smysluplnou spolupráci zaměstnavatelů, komunitních partnerů, škol a HR & kariérních poradců. Cílem je zvýšit zaměstnanost lidí se zdravotním znevýhodněním na pracovním trhu.
- ☐ Prodlužování pracovních poměrů – v případě pracovních poměrů uzavřených na dobu určitou do konce roku řešte jejich možné pokračování.
- ☐ HR strategie – plánujte cíle na další rok. V rámci strategie řešte vzdělávání, benefity, metriky a nastavení dílčích KPI. A také to, jaké budou projekty, kam směřují jednotlivá oddělení a jaké budou náklady. Je dobré [umět vedení společnosti obhájit](#), na co a proč půjdou jaké finance.
- ☐ Příprava na Vánoce – pusťte se do organizace vánočních večírků a dárků pro zaměstnance.

28. 10.

Den vzniku samostatného
československého státu

29.–30. 10.

Podzimní prázdniny
ve školách

Listopad

Time management & finishing mode

v listopadu plánuj tak,
abys v prosinci volně dýchal



HR inspirace

10.–11. 11. Profesia days Košice

Zúčastněte se [největšího festivalu pracovních příležitostí na Slovensku](#), jestliže chcete rozšířit employer branding i za hranice Česka.

13. 11. Světový den dobrosrdečnosti

Podpořte šíření pozitivní energie a dobrých skutků ve firmě. Povzbudíte zaměstnance, aby se zapojili do drobných gest dobrosrdečnosti – třeba darováním nepotřebného oblečení, přípravou dobrovolnické aktivity nebo kolegiální výzvou: napište svým kolegům, čeho si na nich ceníte.

HR checklist

Čeká vás:

- ☐ Aktualizace benefitů – připravte návrhy na změny benefitů na základě zpětné vazby zaměstnanců, dat a aktuálních trendů. Ve spolupráci s vedením a finančním oddělením pracujte na odhadu nákladů a vytvoření rozpočtu pro benefity.
- ☐ Kontrola dovolených – ověřte si, jak jsou na tom lidé s čerpáním dovolených, a připomeňte je těm, kterým ještě nějaké volno zbývá.
- ☐ Poděkování zaměstnancům – listopad je vhodný čas na plánování a přípravu akcí, kterými oceníte přínos vašich kolegů během celého roku, přestože samotné poděkování proběhne v prosinci.
- ☐ Plánování rozpočtu na příští rok – spočítejte si náklady na nábor (jobboardy, ATS, agentury), školení, rozvoj, wellbeing i employer branding a nástroje pro HR.
- ☐ Příprava změn mezd od ledna – pay review, tabulky, pásma, schvalování.

30. 11. Den počítačové bezpečnosti

Zorganizujte workshop s příklady a zapojte kolegy z IT, aby sdíleli své zkušenosti a rady. Cílem je zvýšit pozornost zaměstnanců a zajistit, že data budou v bezpečí. Rodičům doporučte, jak řešit bezpečnost jejich dětí a jak jim znepřístupnit stránky, které pro ně nejsou vhodné.

Předvánoční nápor

Listopad je ideální čas na téma time managementu, prioritizace a zvládání konce roku. Naplánujte krátké školení nebo webinář s tipy, jak si nastavit realistické cíle do konce roku. Podpořte manažery, aby nepouštěli do týmů další požadavky na poslední chvíli. Zjistěte, jak [zvládnout stres v práci](#).

Vlastní poznámky

10.–11. 11.
Profesia days Košice

17. 11.
Den boje za svobodu
a demokracii

Prosinec

Zhodnocení úspěchů
a čas myslet na druhé

*Bilancujeme úspěchy,
rozdáváme dobro*



HR inspirace

2. 12. Giving Tuesday

Připojte se k firmám, které pomáhají. Vybte konkrétní charitativní organizaci a dohodněte se s ní, co aktuálně potřebuje, ať už jde o sbírku oblečení, knih, potravin, nebo jinou formu pomoci. Tato aktivita posílí solidaritu v týmu a zároveň přinese reálnou podporu tam, kde je to potřeba.

3. 12. Mezinárodní den osob se zdravotním postižením

Ukažte, že inkluze není jen téma na plakát, ale reálná součást firemní kul-

tury. Zorganizujte diskuse či workshopy se zaměstnanci se zdravotním znevýhodněním nebo s odborníky, nabídněte manažerům školení o inkluzivní komunikaci a náborových praktikách.

20. 12. Mezinárodní den lidské solidarity

Všechny dny jsou příležitostí, jak posílit employer branding zapojením se do charitativních akcí nebo firemního dobrovolnictví a ukázat, že myslíte i na druhé.

Vánoční posezení, večírky a děkovné kampaně pro zaměstnance

HR může připravit jednoduchou kampaň vděčnosti: každý zaměstnanec (klidně anonymně) napíše krátké poděkování kolegovi, které se vystaví na virtuální „zdi díků“ nebo na firemní nástěnce. Firma může poděkovat i komunitě – například vánoční sbírkou nebo společnou dobrovolnickou akcí.

HR checklist

Čeká vás:

- ☐ Řešení odměn, dárků, 13. mezd. Případně vyplacení odměn a plnění vyplývajících z kolektivních smluv do 31. 12.
- ☐ Komunikace změn v benefitech – představte zaměstnancům novinky v průběhu prosince nebo začátkem ledna.
- ☐ Doladění svátečního provozu (otevřeno/zavřeno, služby, pohotovosti).
- ☐ Roční hodnocení: dotáhněte nebo naplánujte, co je potřeba (cíle, výsledky, feedback, rozvoj na další rok).
- ☐ Finiš HR rozpočtu a plánu.
- ☐ Vyhodnocení a plánování employer branding – analyzujte uplynulý rok, zjistěte, co fungovalo a co je potřeba zlepšit. Na základě toho vytvořte plán na další rok. Nezapomeňte vyjádřit poděkování zaměstnancům za jejich práci a přínos.

Vlastní poznámky



24. 12.
Štědrý den

25.–26. 12.
1. a 2. svátek
vánoční

23.–31. 12.
Vánoční prázdniny
ve školách